

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя (Собственника)
№ 1/17 от «21» марта 2017 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки охранников «Старт»»

г. Архангельск
2017 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации: **25 АПР 2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Старт» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», другими законами, иными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «Старт».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЦПО «Старт».

1.5. Статус Учреждения:

Тип – организация дополнительного профессионального образования;

Вид - учебный центр.

Учреждение является образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является частным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации - Некоммерческая организация «Ассоциация негосударственных структур безопасности «Группа Формула» в лице Директора Худякова Вадима Валерьевича.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: Учреждения: Российская Федерация, 163002, Архангельская область, г. Архангельск, улица Стрелковая, дом 13.

1.10. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства в соответствии с действующим законодательством. На момент регистрации редакции настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств.

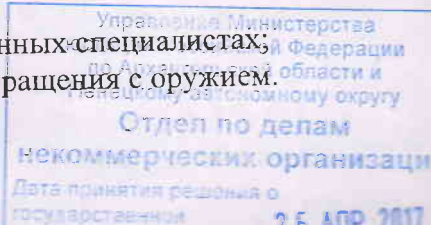
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательного процесса по типам и видам образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся и граждан РФ культуры обращения с оружием.

Задачи Учреждения:



- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;
- содействие военно-патриотическому воспитанию молодежи и населения Архангельской области;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании, реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация следующих видов дополнительных образовательных программ:

- а) образовательных программ по профессиональной подготовке и повышению квалификации частных охранников, руководителей частных охранных предприятий;
- б) специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия;
- в) образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;
- г) образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- д) образовательных программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации тренеров, преподавателей и инструкторов по практической стрельбе;
- е) специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием:

Кроме того, Учреждением проводится обучение граждан и представителей юридических лиц с особыми уставными задачами основам законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов в области оборота оружия и патронов.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).

2.2.3. Проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта.

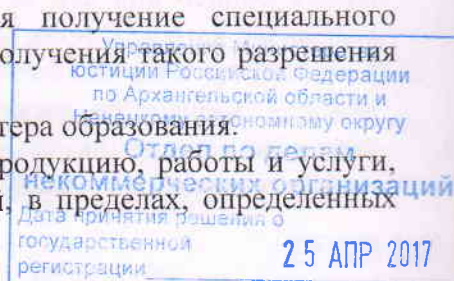
2.2.4. Ведение прикладных научных исследований.

2.2.5. Осуществление приносящей доход деятельности, направленной на достижение уставных целей, в связи с чем Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала – 10 000 рублей. Данная обязанность возлагается на Учредителя Учреждения, который в последствии именуется Собственник.

2.3. Деятельность, для осуществления которой требуется получение специального разрешения (лицензии) осуществляется Учреждением с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги, реализация которых необходима для достижения уставных целей, в пределах, определенных



действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматьсяносящей доход деятельностью, соответствующей уставным целям.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами в соответствии с законодательством РФ;

- осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных образовательных услуг;

2.7. Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

3. ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

3.2. Кроме того, Учреждение осуществляет профессиональную подготовку, в том числе по рабочим профессиям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение для получения образования принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться Учреждением лицам, достигшим 14 лет, в случаях, когда это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Прием на обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Минспорттуризма России, Федерацией практической стрельбы России и другими уполномоченными органами и организациями.

4.2. Правила приема на обучение, предусмотренные настоящим уставом, конкретизируются в локальных актах Учреждения, утверждаемых Директором.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

4.4. Общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, и оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение может самостоятельно разрабатывать образовательные программы.

4.9. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией (либо лицами, оплачивающими образование обучающегося), а также настоящим Уставом. Отношения Учреждения и обучающихся, либо Учреждения и организации (либо лиц, оплачивающих образование обучающегося) регламентируются также локальными актами

4.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.12. Содержание образовательного процесса по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием должно соответствовать типовым программам, утвержденным в установленном законом порядке.

4.13. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется реализуемыми Учреждением образовательными программами и не может составлять менее 2 часов.

4.14. Обучение в Учреждении может проходить в очной и очно-заочной (вечерней) формах, а также в виде проведения выездных семинаров.

4.15. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.18. Указанные виды применяются, как правило, комплексно и определяются преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

4.19. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.20. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 30 человек.

4.21. Учебные занятия могут проводиться в индивидуальном порядке.

4.22. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.23. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и экзамене утверждается директором Учреждения. Проведение промежуточной аттестации осуществляется преподавателем по соответствующей дисциплине.

4.24. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

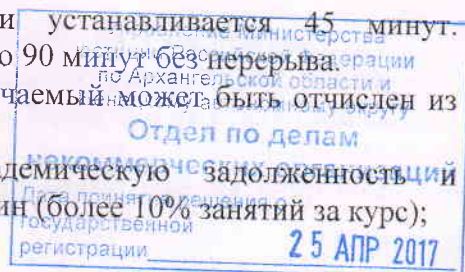
4.25. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен. Продолжительность занятий должна составлять не менее 20 часов за курс обучения.

4.26. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.27. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

4.28. Порядок и основания отчисления обучающихся. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс);



- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения условий договора;
- за нарушение общественного порядка;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

4.29. Отчисление обучающегося оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

4.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.31. Платные образовательные услуги.

4.31.1. Обучение в Учреждении проходит на платной основе в соответствии с законодательством об образовании.

4.31.2. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в том числе:

- по направлениям, связанным с практической стрельбой;
- по приведению личного оружия граждан к нормальному бою и выверка оптических прицелов;
- по организации учебных занятий для граждан РФ, имеющих на законных основаниях огнестрельное оружие;
- иные платные услуги, связанные с целями и предметом деятельности Учреждения.

4.31.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

4.32. Учебный период в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся.

4.33. Продолжительность учебного периода отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом директором Учреждения.

4.34. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.35. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.37. Обучающийся имеют право:

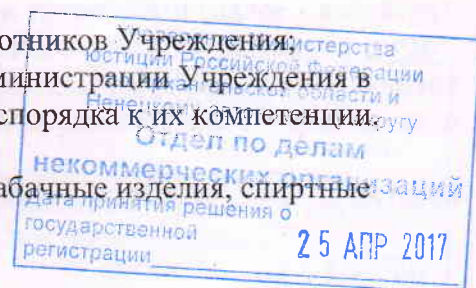
- на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

4.38. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.39. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные



- напитки, токсические, наркотические вещества, приносить оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.40. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся при условии получения от них письменного объяснения.

4.41. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

4.42. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод студентов, слушателей и работников.

4.43. Учредители вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

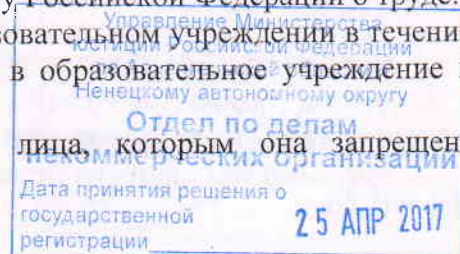
5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

5.2. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются договорами гражданско-правового характера или трудовыми договорами (далее - договора). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена



приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

5.5. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.6. С представителем учредителя - Директором Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.7. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- по согласованию с директором Учреждения выбирать и использовать методики обучения, подбирать учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- самостоятельно повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. Библиотекой;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.9. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.10. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;

5.11. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.12. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым законодательством Российской Федерации.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.14. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной.

5.15. Вознаграждение, заработная плата работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области,
Ненецкому автономному округу,
Чукотскому автономному округу,
Ямало-Ненецкому автономному округу
25 АПР 2017
государственной
регистрации

законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.17. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.18. При приёме на работу директор Учреждения знакомит работника со следующим и документами: настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка: должностными инструкциями, приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности.

5.19. Основания прекращения договоров с сотрудниками Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, КОНТРОЛЬ ОБОРОТА ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Практические и учебно-тренировочные занятия по реализуемым Учреждением образовательным программам проводятся с использованием стрелковых объектов, оружия и патронов Учреждения.

6.2.оборот и использование оружия и патронов в Учреждении производится в соответствии с законом РФ «Об оружии», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оборот и использование различных видов оружия в Российской Федерации.

6.3. Для контроля за оборотом и использованием оружия и патронов Учреждения Директор назначает ответственное лицо - заместителя, в обязанности которого входит:

- обеспечение безопасного функционирования стрелковых объектов;
- обеспечение хранения оружия и патронов;
- ведение документооборота по учету оружия и патронов, ежегодная инвентаризация оружия и патронов;
- организация проведения практических занятий и учебно-тренировочных стрельб.

6.4. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по огневой подготовке и подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием оружие и патроны используются в установленном законом порядке.

6.5. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по огневой подготовке руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, обучения безопасному и правильному обращению с оружием, руководителей и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей используется служебное оружие и нормы положенности оружием и патронами в соответствии с учебным планом.

6.6. При организации учебных занятий для граждан РФ, имеющих на законных основаниях огнестрельное оружие, допускается использование оружия и боеприпасов данных граждан.

6.7. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по стрелковым видам спорта в Учреждении используются спортивное оружие и нормы положенности оружием и патронами соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

Управление МВД России
по Московской области
Федерации
Дата принятия решения о
государственной
9.5.11.00.2012

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем (Собственником).

Формами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический Совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

7.3. К компетенции Учредителя (Собственника) относятся следующие вопросы:

7.3.1. изменение Устава Учреждения;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

7.3.3. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение структуры Учреждения;

7.3.4. назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа - Директора Учреждения; формирование всех органов управления и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.5. определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;

7.3.6. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.3.7. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;

7.3.8. принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

7.3.9. утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;

7.3.10. утверждение штатного расписания Учреждения;

7.3.11. утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;

7.3.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации в случае принятия Учредителем (Собственником) соответствующего решения о их привлечении.

7.4. Вопросы, указанные в подпунктах 7.3.9, 7.3.10, 7.3.11 пункта 7.3, решением Учредителей могут быть отнесены к компетенции Директора.

7.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы, указанные в подпунктах 7.3.1-7.3.8., 7.3.12, 7.3.13 пункта 7.3.

Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом - Директором Учреждения.

7.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (Собственника).

7.7. С Директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

7.8. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя, является представителем учредителей;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителем (Собственнику) штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отечественный
некоммерческий фонд
«Создание условий для развития
государственной
регистрации»
25 АПР 2017

работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю (Собственнику) Учреждения;
- в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении участников учебного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- организует контроль за оборотом оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Учреждении.
- обеспечивает сохранность оружия и патронов в Учреждении лично, или через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- обеспечивает образовательный процесс Учреждения оружием и патронами;
- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя (Собственника).
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;

7.9. Общее собрание работников ежегодно формируется на собрании научно-педагогического коллектива из числа членов научно-педагогического коллектива Учреждения, и их состав утверждается Директором Учреждения.

7.11. Общее собрание работников действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения квалификации научно-педагогических работников, и собирается не реже 1 раза в год. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на содействие директору в осуществлении его функций.

7.12. Директор Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

7.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем (Собственником).

7.14. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, определенном Учредителем (Собственником).

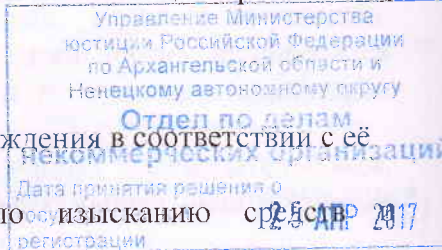
7.15. Для осуществления надзора за деятельностью Учреждения, принятием другими органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения решением общего собрания может быть сформирован Попечительский совет в количестве не менее 2 человек сроком на 7 лет. Досрочное прекращение полномочий членов попечительского совета возможно по решению общего собрания. В состав Попечительского совета не могут входить должностные лица Учреждения.

7.16. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Решение Попечительского Совета по вопросам своей компетенции принимается простым большинством голосов его членов.

7.17. Попечительский Совет осуществляет надзор за:

- соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу;
- использованием денежных средств и иного имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;

7.18. Попечительский Совет может принимать меры по изысканию средств



10
благотворительных даров на выполнение целей и задач Учреждения.

7.19. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебной работы. В постоянный состав педсовета Учреждения входят директор, работники Учреждения.

7.20. Педсовет организуется бессрочно. Принятие решений Педсовета принимается простым большинством голосов. Педагогический Совет собирается по мере необходимости Директором Учреждения.

7.21. Задачи педагогического совета (педсовета):

- рассмотрение основных вопросов учебной работы;
- демократизация системы управления;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями Учреждением). Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе и состоят из переданных учредителем основных и оборотных средств, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

8.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

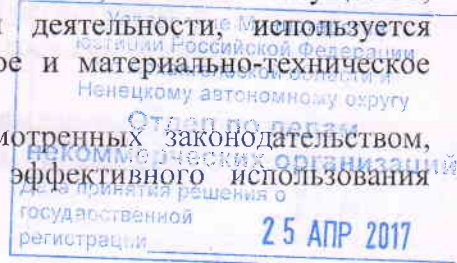
- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение в пределах, предусмотренных законодательством, самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением его учредителями, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, используется Учреждением на уставные цели, в том числе, на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Для достижения уставных целей, в пределах, предусмотренных законодательством, общее собрание вправе принимать решения по вопросам эффективного использования



имущества Учреждения.

8.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования, в порядке, определяемом общим собранием.

8.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

8.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.11. Имущество, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как - полностью, так частично изъято по решению учредителя (собственника) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

10.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

10.3. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

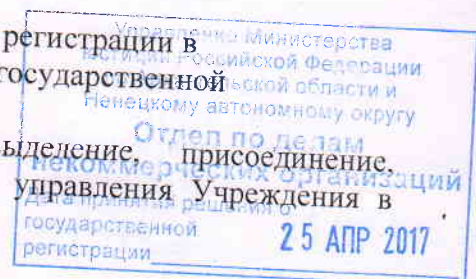
11.1. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав вносятся согласно главе 7 настоящего Устава учредителем (Собственником).

12.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению высшего органа управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.




12.3. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления Учреждения либо по решению суда. При ликвидации Учреждения по решению высшего органа управления Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливается порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.6. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

 А.А. Уфасов



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организа**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации **25 АПР 20**

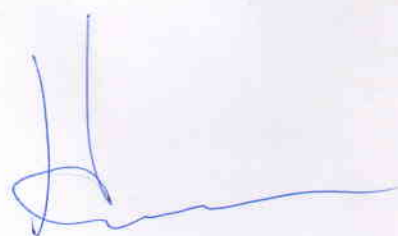
[Faint, illegible text and circular stamps, possibly official seals, are visible in the center of the page.]

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной **25 АПР 2017**

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена в единый государственный реестр юридических лиц «10» мая 2017 г.,
ОГРН 1102900000400 (учетный номер 2914040008).

Скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин



«16» мая 2017 г.

